

TRƯỜNG THPT HUỖNH THỨC KHÁNG

LỊCH CÔNG TÁC THÁNG 9 VÀ THÁNG 10- NH 2026-2027

I. NỘI DUNG CÔNG VIỆC CHÍNH

1- Sở GD&ĐT

- Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục trung học, hướng dẫn bồi dưỡng thường xuyên;...
- Tham gia/tổ chức các lớp tập huấn do Bộ GD&ĐT tổ chức và triển khai tập huấn, bồi dưỡng lại cho CBQL, giáo viên trên địa bàn tỉnh;
- Kiểm tra hoạt động dạy và học tại các trường THPT.

2- Trường THPT Huỳnh Thúc Kháng:

- **Thời gian Giáo dục trên lớp: 6h45→7h: Sinh hoạt 15 đầu buổi. 7 h bắt đầu dạy học tiết 1.**
- Các tổ xây dựng, hoàn thành kế hoạch bộ môn; GV chuẩn bị đầy đủ các loại hồ sơ cá nhân từ tuần 1 và nộp cho BGH cuối tuần 3.
- Tổ chức Hội nghị công chức, viên chức và triển khai thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2026-2027 vào ngày 03/9.
- Tập huấn các phần mềm để sử dụng giáo án, bao giảng trên SMAS (sáng 3/9/2026) và thực hiện từ tuần 1.
- GVBM phối hợp GVCN cập nhật tiết dạy theo TKB trên SMAS để sử dụng ký sổ đầu bài. GVCN nắm bắt những lệch lạc của học sinh, điều chỉnh, uốn nắn kịp thời ngay từ đầu năm học; thường xuyên kiểm tra về sĩ số, có biện pháp động viên giáo dục những học sinh nghỉ học không có lý do, học tập sa sút, thiếu nghiêm túc; phối hợp chặt chẽ với phụ huynh trong giáo dục học sinh. GVCN cập nhật đầy đủ thông tin cá nhân HS vào SMAS trước ngày 20/09.
- GVBM rà soát ghi đầy đủ thông tin SDB từng tiết dạy.
- Các tổ phân công GV và tổ chức dạy bồi dưỡng HSG tỉnh khối 11, 12. (2 tiết/ tuần).
- Đoàn TN chuẩn bị tổ chức Đại hội Đoàn, phát động thi đua 20/10.

II. LỊCH CÔNG TÁC CỤ THỂ

Thời gian	Công tác dạy và học	Công tác chủ nhiệm	Các công tác khác
TUẦN 1 (07/09 đến 13/09	-Dạy- học theo TKB số 1. (chú ý Sáng thứ 2, không chào cờ, thực hiện đơn tiết)	+ GVCN 10 Thu học bạ THCS bản chính, Khai sinh, Giấy CN tốt nghiệp THCS, Giấy khuyết tật và các giấy tờ ưu tiên (CTB, CLS) (nếu có). + GVCN gặp Trình để Chốt danh sách học sinh. + Thứ 5: VP và GVCN chuẩn bị giấy mời, nội dung họp phụ huynh HS. + Chủ nhật (13/09): 7h30 họp phụ huynh học sinh 3 khối. GV chuẩn bị chu đáo.	VP vào sổ bộ và phát bằng TN THPT 2026

TUẦN 2 (14/09 đến 20/09)	-Dạy- học theo TKB số 1 (chú ý Sáng thứ 2, không chào cờ, Các lớp tổ chức ĐH Chi đoàn) - Thứ 5: 14h30: Sinh hoạt tổ chuyên môn. Tập huấn lại cho tổ (nếu Sở đã tổ chức)	+ GVCN hướng dẫn và dự ĐH chi đoàn lớp.	+ Thứ 5: VP gửi giấy mời đại diện Hội nghị BDDCM HS trường. + Chủ nhật (20/9): 7h 30 Hội nghị BDD CMHS trường. (TP: BGH, tổ Văn phòng, 3 GVCN khối trưởng, thầy Bảo và 33 trưởng ban CMHS của 33 lớp)
TUẦN 3 (21/09 đến 27/09)	Dạy- học theo TKB số 1 (Sáng thứ 2 Chào cờ) -Đoàn TN phát biểu -Tổ Tư vấn tâm lý phát biểu <i>GVBm tự rà soát và hoàn chỉnh hồ sơ cá nhân đưa lên SMAS.</i>	+ GVCN tải thông tin trên SMAS, cho HS kiểm dò và GVCN điều chỉnh lại trên SMAS. + GVCN 11, 12 nhắc HS nộp bằng TN THCS (có thể nộp bản sao công chứng).	+ Thứ 5: 14h00 Đại hội Đoàn Trường. (TP: BCH Đoàn trường, cấp ủy, đại diện GVCN 3 khối trưởng, Bí thư chi đoàn, đại biểu cấp trên)
TUẦN 4 (28/09 đến 04/10)	-Dạy- học theo TKB số 1 (chú ý Sáng thứ 2, không chào cờ, thực hiện đôn tiết) +GVBm tự rà soát và hoàn chỉnh hồ sơ cá nhân đưa lên SMAS. - Thứ 5: 14h30: Sinh hoạt tổ chuyên môn.	+ GVCN thông báo Khám sức khỏe HS trong tuần 5.	Thứ 5: 15h30 Sinh hoạt các chi bộ.
TUẦN 5 (05/10 đến 11/10)	-Dạy- học theo TKB số 1 (Sáng thứ 2 Chào cờ)	+ Chủ nhật: Khám sức khỏe HS trong tuần 5. (TP: BGH,VP, GVCN)	- Tiết chào cờ: Đoàn TN phát động học tốt, dạy tốt chào mừng ngày 20/10.
TUẦN 6 (12/10 đến 18/10)	-Dạy- học theo TKB số 1 (chú ý Sáng thứ 2, không chào cờ, thực hiện đôn tiết) - Thứ 5: 14h00 các Tổ thao giảng chào mừng ngày 20/10. - HS đăng ký học tốt. GV dự giờ đồng nghiệp. GV tự rà soát và hoàn chỉnh hồ sơ cá nhân. GV nhập điểm đợt 1 lên SMAS		
TUẦN 7 (19/10 đến 25/10)	-Dạy- học theo TKB số 1 (Sáng thứ 2 Chào cờ)		
TUẦN 8 (26/10 đến 01/11)	-Dạy- học theo TKB số 1 (chú ý Sáng thứ 2, không chào cờ, thực hiện đôn tiết) - Thứ 5: 14h00 Sinh hoạt tổ		BGH kiểm tra SDB và điểm SMAS.

	chuyên môn. *GVBM thăm lớp, dự giờ. *GVCN và GVBM phối hợp cho HS đăng ký thi HSG11 cấp trường. (Dự kiến thi HSG 11 cấp trường vào ngày 12/11)		
--	--	--	--

Nếu có thay đổi hoặc bổ sung về lịch công tác thì BGH sẽ thông báo cho Tổ trưởng, GV qua email và Zalo Group HTK.

Quảng Ngãi, ngày 31 tháng 8 năm 2026

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Trần Quang Trình