

Số: 206/KH-HTK

Quảng Ngãi, ngày 30 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH

Thực hiện nhiệm vụ Công nghệ thông tin năm học 2024-2025

- Căn cứ Quyết định 2189/QĐ-SGDĐT ngày 10/9/2024 về việc ban hành kế hoạch công tác năm học 2024-2025 của sở GD&ĐT Quảng Ngãi;

- Căn cứ công văn số 2122/SGDĐT-GDTrH ngày 04/9/2024 về việc hướng dẫn nhiệm vụ CNTT, CDS và thống kê giáo dục năm học 2024-2025 của sở GD&ĐT Quảng Ngãi;

Trường THPT Huỳnh Thúc Kháng xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ ứng dụng CNTT, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2024-2025 cụ thể như sau:

I. NHIỆM VỤ CHUNG

1. Tiếp tục triển khai có hiệu quả Kế hoạch số 21/KH-UBND ngày 07/2/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh triển khai thực hiện Đề án “Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo giai đoạn 2022-2025, định hướng đến năm 2030” trên địa bàn Quảng Ngãi; thực hiện Kế hoạch 904/KH-BGDĐT ngày 30/7/2024 về việc triển khai Học bạ số cấp trung học từ năm học 2023-2024.

2. Tăng cường các điều kiện đảm bảo về hạ tầng kỹ thuật và kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy và học, kiểm tra, đánh giá chất lượng giáo dục; tiếp tục xây dựng hạ tầng học tập quốc gia, kho học liệu số chia sẻ dùng chung toàn ngành, gồm: bài giảng điện tử, học liệu số đa phương tiện, sách giáo khoa điện tử, phần mềm mô phỏng và các học liệu khác; phát triển hệ thống ngân hàng câu hỏi trực tuyến cho các môn học.

II. CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Chuyển đổi số trong dạy, học và đánh giá

Tiếp tục triển khai có hiệu quả Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30/3/2021 quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên, trong đó lưu ý triển khai một số nội dung như sau:

a) Duy trì, khai thác sử dụng tối đa lợi ích của phần mềm quản lý học tập (LMS) trong hoạt động dạy học trực tuyến để trở thành hoạt động giáo dục thiết yếu đối với mỗi nhà giáo, mỗi người học.

b) Tăng cường xây dựng học liệu số (bao gồm: bài giảng điện tử, học liệu số đa phương tiện, sách giáo khoa điện tử, phần mềm mô phỏng và các học liệu khác; phát triển hệ thống ngân hàng câu hỏi trực tuyến cho các môn học); đóng góp học liệu và khai thác sử dụng hiệu quả Kho học liệu dùng chung của Sở, Bộ trong tổ chức dạy học và kiểm tra đánh giá.

c) Đẩy mạnh đánh giá thường xuyên bằng hình thức trực tuyến và thực hiện đánh giá định kỳ.

d) Tăng cường tổ chức bồi dưỡng nâng cao kỹ năng số cho đội ngũ giáo viên; ưu tiên bồi dưỡng các nội dung gắn với thực tế công việc như: ứng dụng các phần mềm dạy học, xây dựng học liệu số, bài giảng điện tử, kỹ năng tổ chức dạy học trực tuyến.

đ) Rà soát, đầu tư mới, mua sắm bổ sung máy tính dạy môn tin học tối thiểu đáp ứng mức độ cơ bản (mức độ 2 theo Quyết định số 4725/QĐ-BGDĐT ngày 30/12/2022) phục vụ dạy môn Tin học. Chú trọng khai thác phòng máy tính cho các hoạt động chuyên môn của nhà trường và các môn học khác ngoài môn Tin học.

e) Triển khai hiệu quả hệ thống thư viện điện tử (bao gồm phần mềm quản trị thư viện và cơ sở dữ liệu số hóa sách và tài nguyên phục vụ dạy học).

2. Chuyển đổi số trong quản trị các cơ sở giáo dục và xây dựng cơ sở dữ liệu về giáo dục

a) Tiếp tục triển khai phần mềm quản trị nhà trường về: quản lý học sinh (hồ sơ, kết quả quá trình học tập, rèn luyện, sức khỏe), quản lý đội ngũ, quản lý cơ sở vật chất về danh mục thiết bị dạy học tối thiểu, y tế học đường, đảm bảo kết nối thông suốt với CSDL ngành giáo dục.

b) Xây dựng hoàn thiện CSDL theo Thông tư số 42/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 của Bộ trưởng Bộ GDĐT quy định về CSDL giáo dục và đào tạo, trong đó tập trung triển khai một số nhiệm vụ như sau:

- Tiếp tục triển khai CSDL ngành giáo dục, kết nối với các CSDL quốc gia nhằm nâng cao tiện ích và hiệu quả cho công tác quản lý giáo dục (CSDL về giáo dục thể chất, cơ sở vật chất và chuyển đổi số).

- Thường xuyên cập nhật dữ liệu trên hệ thống phần mềm CSDL ngành giáo dục đảm bảo cung cấp thông tin đầy đủ, chính xác, kịp thời theo yêu cầu của Bộ GDĐT; hoàn thiện dứt điểm việc cập nhật đầy đủ số định danh cá nhân của giáo viên và học sinh; cập nhật đầy đủ kết quả học tập của người học trên CSDL ngành Giáo dục theo từng kỳ học; đặc biệt, hoàn thiện đầy đủ thông tin của học sinh, học sinh lớp 12 phục vụ kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông và xét tuyển trình độ đại học, và thông tin của học sinh phục vụ tuyển sinh đầu cấp lớp 10 trường THPT.

- Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo thống kê giáo dục định kỳ đối với giáo phổ thông (kỳ đầu năm học, giữa năm học và kỳ cuối năm học) đúng thời hạn, đầy đủ, chính xác nội dung theo quy định về chế độ báo cáo thống kê ngành Giáo dục.

3. Tiếp tục triển khai hiệu quả dịch vụ công trực tuyến và thanh toán không dùng tiền mặt trong giáo dục, trong đó ưu tiên một số dịch vụ:

a) Dịch vụ đăng ký dự thi tốt nghiệp trung học phổ thông trực tuyến

b) Dịch vụ trực tuyến về đăng ký học sinh đầu lớp 10

c) Tập trung triển khai 03 nhóm dịch vụ công trực tuyến, toàn trình liên thông trên Cổng dịch vụ công quốc gia theo Quyết định số 206/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ.

d) Triển khai sử dụng hiệu quả Hệ thống thanh toán không dùng tiền mặt của đơn vị để đẩy mạnh thanh toán học phí, các khoản thu bằng các hình thức thanh toán không dùng

ĐÁO
TRU
TH
HUYỆN TH
19

tiền mặt.

Nhà trường tiếp tục hợp đồng với Ngân hàng Vietinbank thực hiện thanh toán học phí, các khoản thu bằng hình thức trực tuyến không dùng tiền mặt.

III. MỘT SỐ GIẢI PHÁP CƠ BẢN

1. Kiện toàn tổ chức bộ phận phụ trách CNTT, chuyển đổi số và công tác thống kê giáo dục trong nhà trường

a) Tăng cường vai trò lãnh đạo, điều hành của Ban Giám hiệu đối với việc thực hiện nhiệm vụ CNTT tại nhà trường, thường xuyên kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện kế hoạch, gắn ứng dụng CNTT với cải cách hành chính; đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền thông qua các hội nghị hoặc trên cổng thông tin điện tử của trường nhằm nâng cao hơn nữa nhận thức cho cán bộ chủ chốt của trường và giáo viên về vai trò của ứng dụng CNTT trong các hoạt động.

b) Hướng dẫn các bộ phận có liên quan quản lý tốt hệ thống thông tin và CSDL giáo dục tăng cường vận hành và khai thác sử dụng các hệ thống CNTT; chuyển đổi số và thống kê, phân công cụ thể trách nhiệm về quản lý và khai thác sử dụng; triển khai ứng dụng CNTT phải đi đôi với việc đảm bảo an toàn, an ninh thông tin.

c) Phân công bộ phận phụ trách CNTT, chuyển đổi số và công tác thống kê giáo dục. Trong đó lãnh đạo nhà trường phụ trách và viên chức CNTT làm đầu mối triển khai nhiệm vụ CNTT và công tác thống kê giáo dục.

d) Ra quyết định thành lập “Tổ Chuyển đổi số trường học” để nâng cao hiệu quả công tác chỉ đạo, điều hành và triển khai các nhiệm vụ ứng dụng CNTT, chuyển đổi số tại đơn vị.

2. Triển khai hiệu quả việc đánh giá mức độ chuyển đổi số của các cơ sở giáo dục theo Quyết định số 4725/QĐ-BGDĐT ngày 30/12/2022 của Bộ GDĐT ban hành Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số của cơ sở giáo dục phổ thông.

Cử cán bộ, giáo viên tham dự tập huấn bằng nhiều hình thức phù hợp, nhằm hỗ trợ cán bộ, giáo viên đủ khả năng, trình độ tin học đáp ứng được yêu cầu công việc.

3. Tăng cường công tác thể chế: Nhà trường tăng cường rà soát và hoàn thiện, ứng dụng CNTT; phân công cụ thể trách nhiệm về quản lý và khai thác sử dụng dữ liệu theo quy định (giao trách nhiệm các bộ phận chuyên môn rà soát, đối chiếu và chuẩn hóa đảm bảo tính chính xác của dữ liệu của trường trên CSDL ngành); đảm bảo tuân thủ các quy định nhà nước về thông tin cá nhân, quy định về sở hữu dữ liệu; thường xuyên phổ biến, quán triệt các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn liên quan tổ chức thực hiện nhiệm vụ CNTT, chuyển đổi số và công tác thống kê giáo dục.

4. Đảm bảo nguồn lực triển khai ứng dụng CNTT, chuyển đổi số giáo dục

a) Rà soát và có kế hoạch mua sắm bổ sung, duy trì, nâng cấp trang thiết bị đáp ứng yêu cầu triển khai ứng dụng CNTT, chuyển đổi số trong dạy, học, kiểm tra đánh giá và quản lý giáo dục; đảm bảo kết nối cáp quang Internet, dịch vụ Internet không dây trong đơn vị. Đảm bảo đủ thiết bị LCD trình chiếu, thiết bị phụ trợ sử dụng dạy - học.

b) Có biện pháp đảm bảo an toàn an ninh thông tin đối với các hệ thống CNTT; thường

YAO
ÔNG
PT
ĐỨC KHÁNH

xuyên rà soát, khắc phục các nguy cơ mất an toàn, an ninh thông tin; tuyệt đối đảm bảo an toàn, an ninh dữ liệu của hệ thống CSDL giáo dục.

5. Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền nâng cao nhận thức cho cán bộ quản lý và giáo viên về vai trò và kết quả của ứng dụng CNTT, chuyển đổi số trong các hoạt động giáo dục; phổ biến và tuyên truyền tới cán bộ, giáo viên và học sinh về ý thức bảo vệ dữ liệu cá nhân, kỹ năng sử dụng thiết bị số và tham gia môi trường số an toàn; trang bị các phần mềm phòng chống virus có bản quyền; triển khai các hoạt động hưởng ứng ngày chuyển đổi số quốc gia vào ngày 10 tháng 10 hàng năm.

6. Cử cán bộ, giáo viên tham gia các khóa bồi dưỡng và triển khai lại về kỹ năng ứng dụng CNTT và chuyển đổi số cho giáo viên, nhân viên, cán bộ quản lý giáo dục và học sinh. Nội dung bồi dưỡng gắn với nhu cầu thực tiễn về triển khai ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong đơn, xem xét lựa chọn các nội dung phù hợp về: Kỹ năng tổ chức, quản lý các hoạt động dạy học kết hợp giữa trực tiếp và trực tuyến; kỹ năng thiết kế bài giảng e-Learning, video bài giảng, thiết bị dạy học số; kỹ năng quản lý, triển khai có hiệu quả các phần mềm quản trị trong đơn vị; nâng cao nhận thức và kỹ năng về an toàn thông tin.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Cán bộ phụ trách CNTT

- Theo chức năng, nhiệm vụ và lĩnh vực được giao, triển khai, bám sát, hỗ trợ, hướng dẫn các tổ chuyên môn, văn phòng thực hiện tốt các nội dung thực hiện nhiệm vụ CNTT, CDS và thống kê giáo dục năm học 2024-2025.
- Triển khai các hoạt động ứng dụng CNTT do Sở GD&ĐT hướng dẫn đến cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường.

2. Chế độ thông tin báo cáo

- Báo cáo thống kê CSDL ngành định kỳ: theo hướng dẫn của Sở.
- Tổng kết đánh giá mức độ chuyển đổi số của các cơ sở giáo dục theo Quyết định số 4725/QĐ-BGDĐT.
- Sơ kết đánh giá tình hình ứng dụng CNTT và chuyển đổi số gửi báo cáo về Sở GDĐT theo quy định; đánh giá, tổng kết triển khai nhiệm vụ ứng dụng CNTT và chuyển đổi số năm học 2024 - 2025 và gửi Sở GDĐT để tổng hợp, báo cáo về Bộ GDĐT.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ CNTT, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2024-2025 của trường THPT Huỳnh Thúc Kháng. Cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện nghiêm túc, đầy đủ đúng quy định về chế độ thông tin báo cáo định kỳ, đột xuất khi có yêu cầu; báo cáo sơ, tổng kết năm học./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT (để báo cáo);
- Giáo viên, nhân viên;
- Website của trường;
- Lưu VP.

**HIỆU TRƯỞNG**
TRƯỜNG
THPT
HUYỄN THÚC KHÁNG
Mai Đình Thảo